

Empatrax OÜ tehniliste abivahendite üürimise soodustingimused

Kehtivad alates 01.02.2023.

Kinnitanud Empatrax OÜ juhataja

1. Üldsätted

1.1. Käesolevad Empatrax OÜ abivahendite üürimise tingimused (edaspidi Soodustingimused) sätestavad Empatrax OÜ poolt tema omandiks olevate tehniliste abivahendite (edaspidi Vara) lastele, alates 18. Eluaastast tööealistele isikutele, kellel on tuvastatud osaline töövõime või töövõime puudumine ja/või vanaduspensioniealistele isikutele vastavalt Sotsiaalhoolekandeseadusele ja Sotsiaalkaitseministri 21.12.2015. a määrus nr 74 "Abivahendite loetelu, abivahendite eest tasu maksmise kohustuse riigi poolt ülevõtmise otsustamise ja erandite tegemise tingimused ja kord ning abivahendi kaardi andmed" (edaspidi Määrus) kehtestatud korrale ning kehtivale seadusandlusele tasu eest kasutusse andmise tingimused. Soodustingimused on Empatrax OÜ (edaspidi Üürileandja) ja Vara Kasutaja või tema esindaja (edaspidi Üürniku) vahel Vara soodustingimustel kasutusse andmiseks sõlmitud üürilepingu (edaspidi Üürileping) lahutamatuks osaks ja Üürilepingu pooltele täitmiseks kohustuslikud.

1.2. Üürileping sõlmitakse Empatrax OÜ esindustes Vara üürilevõtmise kuupäevast tähtajatult.

1.3. Üürileandja ei müü Üürilepingu alusel kasutuses olevat Vara.

1.4. Vara üürimisega seotud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel kohtus.

2. Üür

2.2. Üüri arvestamise aluseks on Üürileandja kehtestatud tehniliste abivahendite üüri hinnakiri (edaspidi Hinnakiri). Kui Vara vahetul kasutajal on õigus Riigipoolsele soodustusele (punkt 2.3.), tasub osa Üürisummast Sotsiaalkindlustusamet.

2.3. Vara üürimine Üüri maksmise kohustuse riigi poolt osalise ülevõtmisega (edaspidi Riigipoolse soodustusega) toimub vastavalt Määruses kehtestatud korrale ning kehtivale seadusandlusele.

2.4. Õigus Riigipoolsele soodustusele on Vara vahetul kasutajal, kelle elukoha kohta on kanne Rahvastikuregistris. .

2.5. Üürnik tasub Üüri Üürileandja poolt koostatud arvete alusel igakuiselt.

2.5.1. Kui üürnik ei tagasta Vara tasutud perioodi lõppemise viimasel päeval, koostab Üürileandja arve järgneva kuu kohta. Arve saadetakse Üürnikule Üürileandjale esitatud e-posti aadressile või selle puudumisel postiaadressile (rakendub vastavalt hinnakirjale tavapostiteenuse tasu).

2.6. Üüri arvestatakse alates Üürilepingu sõlmimise päevast iga kalendripäeva eest, kaasaarvatud tagastamise päev.

2.7. Üürnik on kohustatud esmase Üürisumma tasuma Üürileandjale Üürilepingu sõlmimisel:

- kui Vara antakse Üürniku kasutusse enne 15. kuupäeva, kasutusse andmise kuu lõpuni;
- kui Vara antakse Üürniku kasutusse alates 15. kuupäevast, kasutusse andmisele järgneva kuu lõpuni.

2.8. Kui Üürnik tagastab Vara selle üürileandmise päeval arvestatakse Üüri 1 (ühe) päeva eest.

2.9. Kui Üürnik tagastab Vara Üürileandjale enne tema poolt tasutud perioodi lõppu, tagastatakse Üürnikule Üüri enamtasutud summa.

2.10. Kui Üürnikul on Sotsiaalkindlustusameti erimenetluse otsuse alusel Riigipoolse soodustusega üüritud abivahendi katkematu kasutamise vajadus tuleb tal:

2.10.1. esitada Sotsiaalkindlustusametile uus erimenetluse taotlus vähemalt 30 päeva enne olemasoleva otsuse kehtivuse lõppu;

2.10.2. esitada Üürileandjale Sotsiaalkindlustusameti otsus.

2.11. Üürnik kaotab õiguse riiklikule soodustusele ning Üürnik on kohutatud Üürileandjale tasuma Vara üüri täissummas, mille arvutamise aluseks on antud hetkel kehtiv Üürileandja Hinnakiri ja üürimise Üldtingimused:

2.11.1. Riigipoolse soodustuse õigustatust tõendava dokumendi kehtivustähtaja möödumisel, kui Üürnik ei ole enne tähtaegade möödumist esitanud uute kehtivusaegadega dokumente.

- 2.11.2. riigipoolse rahastamise peatumisel;
- 2.11.3. Vara vahetu kasutaja elukoha kande kustutamisel Rahvastikuregistris.
- 2.12. Üürniku õigus Riigipoolsele soodustusele taastatakse riigi eelarve vabade vahendite olemasolul:
 - 2.12.1. kui Üürnik on taastanud õigustatuse aluse ja sellest teavitanud Üürileandjat
 - 2.12.2. riigi eelarve vabade vahendite piiratuse korral – üldises järjekorras või Sotsiaalkindlustusametile esitatud taotluse rahuldamisotsuse alusel.
- 2.13. Õigus Riigipoolsele soodustusele lõpeb õigustatud isiku surmaga ja Üürnik on Vara mittetagastamisel kohustatud alates õigustatud isiku surmakuupäevale järgneva kuu 1. kuupäevast tasuma Üüri vastavalt Hinnakirjale.

3. Üürileandja kohustub

- 3.1. teostama Määruse lisaga 1 määratud Varale plaanilist hooldust ettenähtud sagedusega omal kulul;
- 3.2. teostama Vara remonditöid omal kulul sh detailide vahetus nende loomuliku kulumise koras (sisekummi läbitorge ei kuulu loomuliku kulumise alla) ning remondivõimaluse puudumisel Vara välja vahetama, kui Vara asub Eesti Vabariigi territooriumil;
- 3.3. Üürilepingu ülesõitlemise korral tagastama Üürnikule tema poolt enamtasutud Üürisumma.

4. Üürileandjal on õigus:

- 4.1. kontrollida Vara seisukorda;
- 4.2. Üürileping ühepoolset üles öelda:
 - 4.2.1. Vara väljavahetamise või remondivõimaluse puudumisel;
 - 4.2.2. Vara mittesihipärasel kasutamisel ja/või rikkumisel keeldudes muu Vara üürimisest ja müümisest kuni tekitatud kahju on täies ulatuses hüvitatud;
 - 4.2.3. kui Üürnik ei täida oma kohustusi, mis on kirjeldatud punktis nr 6 ja nõuda Üürnikult Vara tagastamist, sealhulgas keeldudes muu Vara üürimisest ja müümisest kuni Üürileandjale tekitatud kahju on täies ulatuses hüvitatud;
 - 4.2.3. Soodustingimuseks õigust andvate nõuete rikkumise ilmnemisel;
 - 4.2.4. soodustuse Riigipoolse rahastamise peatumisel
- 4.3. nõuda Üürnikult Üüri tasumisega viivitamisel viivist 0.2% tasumata summast iga viivitatud päeva eest;
- 4.4. Üürniku võlgnevuse tekkimisel rakendada võla sissenõudmiseks kõiki seadusandlusega lubatud vahendeid, s.h. inkassoteenuseid pakkuvate ettevõtete abi ja/või maksehäire andmete sisestamist Creditinfo Eesti AS andmebaasi ja Ametlikku Maksehäireregistrisse;
- 4.5. keelduda punktis 3.1. ja 3.2. märgitud tööde teostamisest, kui Üürnikul on tekkinud võlgnevus Üüri tasumisel;
- 4.6. muuta Hinnakirja:
 - üks kord kvartalis ja/või
 - kui vajadus selleks tuleneb muudatustest õigusaktides.

5. Üürnikul on õigus:

- 5.1. igal ajal olenemata põhjusest Üürileping üles öelda.
- 5.2. Vara Määrusekohase kasutaja möödumisel taotleda vara vahetamist uue, samaväärse vastu.

6. Üürniku kohustused:

- 6.1. Üürilepingu sõlmimisel esitada:
 - 6.1.1. oma isikut tõendava dokumendi ja avaldama Üürileandjale oma elukoha aadressi, telefoni numbril ja e-posti aadressi.
 - 6.1.2. Riigipoolse soodustusega üürimiseks täiendavalt Määruse lisas 1 toodud abivahendi vajaduse tuvastaja tõendi või rehabilitatsiooni plaani;
- 6.2. teavitama Üürileandjat oma elukoha, telefoni numbril ja e-posti aadressi muutusest 3 (kolme) tööpäeva jooksul;
- 6.3. tasuma Üüri tähtaegselt;

- 6.4. kasutama Vara sihipäraselt, säästlikult ja heaperemehelikult;
- 6.5. korrapäraselt Vara puhastama, teostama selle kontrolli ja hooldustöid vastavalt punktis 8 toodud juhistele;
- 6.6. mitte Vara ümber ehitama, parendama, tegema Varale muudatusi või Vara võõrandama;
- 6.7. tooma Vara, millele on Määruse lisa 1 ette nähtud plaaniline hooldus, Üürileandja esindusse hoolduseks Määrusega ettenähtud sagedusega, v.a. elektrilise reguleerimisega voodid, mille plaaniline hooldus teostatakse kasutaja juures.
- 6.8. võimaldama Üürileandja esindajale Vara seisukorra kontrolli teostamiseks Varale juurdepääsu;
- 6.9. teavitama Üürileandjat Vara tehnilisest rikkest esimesel võimalusel;
- 6.10. hüvitama Vara purunenud detailide maksumuse, kui nende kahjustus ja vahetus ei ole tingitud loomulikust kulumisest;
- 6.11. Vara Üürileandjale tagastama Üürilepingu lõpetamisel:
 - 6.11.1. samas kompleksuses, mis oli Vara väljastamisel;
 - 6.11.2. mittekompleksuse korral hüvitama Üürileandjale puuduvate detailide maksumuse.
- 6.12. Varale muudatuste tegemise, Vara hävinemise, rikkumise, kaotsimineku, ümberehitamise ja/või võõrandamise korral hüvitama Üürileandjale sellega tekitatud kahju. Üürniku süüga võrdsustatakse nende isikute süü, kellel ta lubas Vara kasutada;
- 6.13. viivitamatult teatama kirjalikult Üürileandjale Vara hävinemisest, rikkumisest või kaotsiminekest.
- 6.14. kui Üürnik ei ole Vara vahetu kautaja, on ta Vara vahetu kasutaja surma korral kohustatud Vara Üürileandjale tagastama 10 (kümne) päeva jooksul arvates Vara vahetu kasutaja surma päevast.

7. Vääramatu jõud

- 7.1. Üürnik ei vastuta Üürileandja ees Varale tekkinud kahjude eest, mis on tingitud sõjast, blokaadist, maavärinast või teistest vääramatu jõu iseloomuga asjaolude esinemisest.
- 7.2. Kui Üürnik viitab vääramatu jõu iseloomuga asjaolude esinemisele, on ta kohustatud neid Üürileandja nõudmisel tõestama.

8. Hooldusjuhised Üürnikule

8.1. Sagedusega 1 kord kuus:

- 8.1.1. rehvid - kontrollida õhu rõhku rehvides. Kui rõhk on langenud alla rehvi küljele märgitu, pumbata ettenähtud rõhuni. Erand – plastikvelgede rehvide maksimaalne rõhk on 2,5 bari;
- 8.1.2. väikesed rattad - kontrollida rataste veeretavust ning eemaldada esikahvli ja ratta vahelt sinna kogunenud mustus;
- 8.1.3. pidurid - kontrollida pidurite efektiivsust normaalrõhuni pumbatud rehvidega, kontrollida piduriklotside seisukorda. Alarõhuliste rehvide ja kulunud piduriklotsidega võivad pidurid olla ebaefektiivsed;
- 8.1.4. raam, polsterdus (s.h. iste, seljatugi) – puhastada niiske lapiga, vajadusel kasutada kergetoimelist puhastusvahendit või seebivett.

8.2. Sagedusega 1 kord 3 kuu jooksul:

- 8.2.1. kontrollida, et rattad ei ole kõverad, plastikveljed on terved ja mõradeta;
- 8.2.3. kontrollida, et raamil pole mõrasid;
- 8.2.4. õlitada raamistiku liugtorusid ja liugsiine. Mitte kasutada toiduõli!
- 8.2.5. kanda õli kõigile liigenduskohtadele.

9. Hoiatused

- 9.1. Ärge kasutage abivahendit pesemisel, duši all käimiseks ega veekogudes, kui abivahend pole selleks ette nähtud.
- 9.2. Ärge kasutage tehniliselt mittekorras abivahendit – teavitage Üürileandjat ja pöörduge Üürileandja esindusse.

Empatrax OÜ, J. Sütiste tee 17/1, Tallinn 13419

Tel: 55 605 125, info@invaabi.ee, www.invaabi.ee